



PC1.CYP.S2.02 GESTIÓN DE BIENES MUEBLES

CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
EQUIPO DE PROCESOS	EQUIPO DE PROCESOS	COMITÉ DE CALIDAD
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
Pedro Sánchez Suárez	M. Santos Hinojosa Martínez	Jesús M. Dorado Martín
CARGO:	CARGO:	CARGO:
Jefe de Sección de Patrimonio	Jefa de Servicio de Contratación y Patrimonio	Vicerrector de Estudios de Grado, Calidad e Innovación Docente
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:	FECHA:
Septiembre 2024	Septiembre 2024	Octubre 2024

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN:	FECHA VIGENCIA:	MOTIVO MODIFICACIÓN:
00	Marzo 2020	
01	Octubre 2024	Adaptación al SIGC-UCO

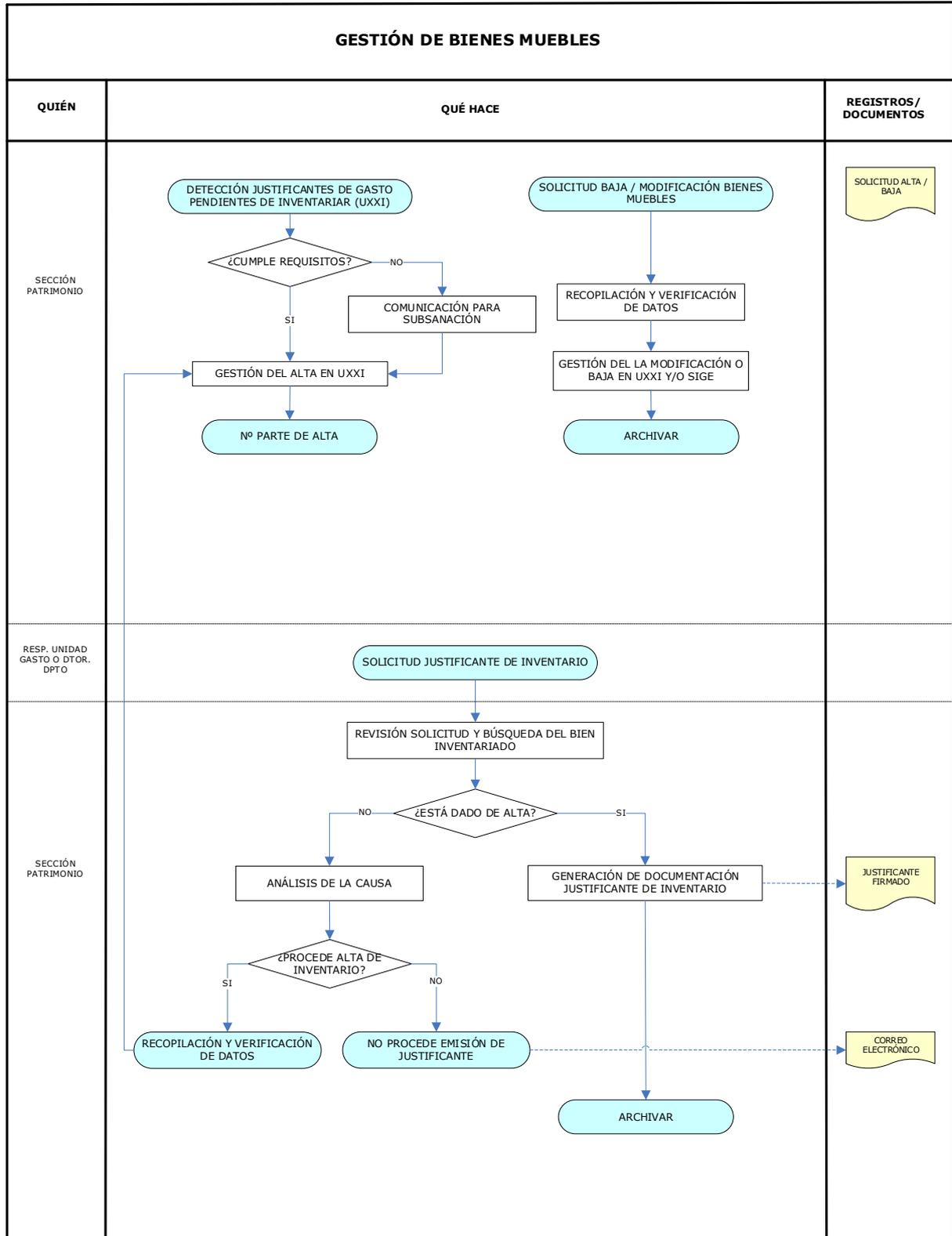


ÍNDICE

1. DIAGRAMA DE FLUJO	3
2. INDICADORES	4
3. REGISTROS/ DOCUMENTOS	4



1. DIAGRAMA DE FLUJO





2. INDICADORES

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	Periodicidad	Valor límite	Valor Objetivo
Tiempo de respuesta en expedición de certificados de patrimonio	Tiempo transcurrido desde que se recibe la solicitud de certificado por Sede Electrónica hasta que se notifica por correo electrónico	Trimestral	<=4 días	<=3 días

3. REGISTROS/ DOCUMENTOS

DESCRIPCIÓN REGISTROS/ DOCUMENTOS	CÓDIGO
(R) Solicitud Alta Bien Mueble	R.CYP-S2-05
(R) Justificante de inventario	R.CYP-S2-06