



# Solicitud de Convenio de Cooperación Educativa

Universidad de Córdoba



# Índice

## Solicitud de Convenio de Cooperación Educativa

En qué consiste.....	3
Fases.....	4
1) Presentación de la solicitud de convenio.....	6-22
2) Alta en la aplicación Port@firmas.....	22-26
3) Firma del convenio en Port@firmas .....	27-29
Dudas e incidencias.....	30

# En qué consiste

Mediante este procedimiento, las empresas y entidades pueden solicitar la formalización de un convenio de cooperación educativa para que el alumnado de la Universidad de Córdoba realice prácticas externas en territorio nacional. La solicitud puede presentarse a través del procedimiento telemático establecido, a tal efecto, en la Sede Electrónica:

<https://sede.uco.es>

# Fases del proceso:

- 1) Presentación de la solicitud de convenio a través del procedimiento establecido al efecto en la Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba. <https://sede.uco.es>
- 2) Acceso a Port@firmas para darse de alta como usuario de la aplicación y activación de la cuenta de correo en Port@firmas.
- 3) Acceso a Port@firmas para proceder a la firma del convenio una vez admitida la solicitud.

# Presentación de la solicitud de convenio

La solicitud la debe iniciar el representante legal de la empresa o entidad, con su certificado digital de persona física de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) o el DNI-e. El sistema de firma le permitirá acreditar su identidad y firmar electrónicamente su solicitud.

Puede consultar las secciones **Sistemas de firma** y **Ayuda** en la Sede Electrónica para más información.

# Acceso a la Sede Electrónica

La dirección es:  
<https://sede.uco.es>

En la página principal de la web de la Universidad de Córdoba

[www.uco.es](http://www.uco.es) hay un enlace a la Sede Electrónica.

The screenshot shows the main page of the University of Córdoba website. At the top left, the university's logo and name 'UNIVERSIDAD DE CORDOBA' are visible. Below this, a red circle highlights the link 'Acceso a la Sede Electrónica'. To the right of the navigation menu, there is a banner for 'LA NOCHE EUROPEA DE L@S INVESTIGADOR@S' and a video player titled 'Universidad de Córdoba, conócenos'. Below the video player, there are sections for 'Actualidad universitaria' and 'Congresos'. At the bottom, there are logos for 'Gabinete de comunicación', 'Campus de Excelencia ceIA3', and 'UCOcultura'.

# Acceso al procedimiento

Para acceder al procedimiento, seleccione el *Catálogo de Procedimientos, Trámites y Servicios*.

The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' website. At the top left is the university's logo and name. To the right, there are utility links for 'Fecha y hora oficiales' and 'Calendario de días inhábiles'. A main navigation bar includes 'Inicio', 'Sobre la Sede', 'Mapa de navegación', 'Requisitos técnicos', 'Canales de acceso', 'Contacto', and 'Ayuda'. Below this, a location indicator shows 'Está usted en Inicio'. The main content area features five service tiles: 'Catálogo de Procedimientos, Trámites y Servicios' (circled in red), 'Mis Solicitudes', 'Verificación de Documentos', 'Boletín Oficial de la Universidad de Córdoba', and 'Trámites Destacados'. The 'Trámites Destacados' tile lists: 'Incorporación del nivel de idioma B1 al expediente', 'Incorporación mandato SEPA domiciliación bancaria', and 'Solicitud Genérica'.

# Acceso al procedimiento

Encontrará todos los **trámites disponibles** agrupados por diferentes criterios.

La forma más rápida de localizar el trámite consiste en introducir en el buscador el código de procedimiento **096**, como señala la imagen.

The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' website. At the top left is the university's logo and name. On the right, there are utility icons for 'Fecha y hora oficiales' and 'Calendario de días inhábiles'. Below the header is a navigation menu with options: 'TRÁMITES DISPONIBLES', 'MIS SOLICITUDES', 'DATOS PERSONALES', and 'VERIFICAR FIRMA'. The main content area is titled 'TRÁMITES DISPONIBLES' and features a search bar with the code '096' entered and a 'Buscar trámites' button. Below the search bar are several categorized sections: 'Trámites destacados' (listing procedures like 'Solicitud II becas semillero de investigación'), 'PDI' (Personal Docente e Investigador), 'PAS' (Personal de Administración y Servicios), 'Estudiantes', 'Otros', and 'Plan Propio de Innovación Educativa'. A red arrow points from the text in the second paragraph to the search bar containing '096'. The footer includes '© Universidad de Córdoba' and 'Avisos legales - Accesibilidad'.



# Acceso al procedimiento

Una vez localizado, es recomendable pinchar en el icono de la **interrogación**, ya que accede a la ficha del procedimiento, que contiene información básica sobre el mismo y permite iniciarlo.

Si hace clic en el icono de la **arroba**, inicia el procedimiento directamente.

The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. At the top, there is a header with the university logo, the text 'UNIVERSIDAD DE CORDOBA', and utility links for 'Fecha y hora oficiales' and 'Calendario de días inhábiles'. Below the header is a navigation menu with options: 'TRÁMITES DISPONIBLES', 'MIS SOLICITUDES', 'DATOS PERSONALES', and 'VERIFICAR FIRMA'. The main content area is titled 'TRÁMITES' and features a card for 'Solicitud de convenio de cooperación educativa'. The card includes a clipboard icon and a brief description: 'Modelo de convenio de cooperación educativa necesario suscribir con la Universidad de Córdoba para que una entidad ubicada en territorio nacional pueda acoger en prácticas a estudiantes de la Universidad de Córdoba.' Two red arrows point to icons on the right side of the card: one to the question mark icon labeled 'Ficha del procedimiento' and another to the '@' icon labeled 'Iniciar trámite'. The footer contains '© Universidad de Córdoba' and 'Avisos legales - Accesibilidad'.

# Acceso al procedimiento

La imagen muestra la ficha del procedimiento.

Desde la ficha puede además iniciar la presentación de la solicitud, haciendo clic en el enlace señalado en la imagen. Comienza entonces el proceso de autenticación.

Si está utilizando el certificado digital de la FNMT aparecerá una ventana que muestra todos los certificados de ese tipo instalados en el navegador. Seleccione el suyo.

Si está utilizando el DNI-e, la ventana mostrará los certificados a él asociados: el de autenticación y el de firma. Seleccione el primero.



The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. The top navigation bar includes the university logo, the text 'UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA', and utility links for 'Fecha y hora oficiales' and 'Calendario de días inhábiles'. A sidebar on the left contains menu items: 'TRAMITES DISPONIBLES', 'MIS SOLICITUDES', 'DATOS PERSONALES', and 'VERIFICAR FIRMA'. The main content area is titled 'DETALLES DEL PROCEDIMIENTO' and features a red heading for 'Solicitud de convenio de cooperación educativa'. Below this, there are sections for 'DESCRIPCIÓN' (describing the agreement model), 'INICIAR TRAMITE' (with a sub-link 'INICIAR PRESENTACIÓN DE SOLICITUD' highlighted by a red arrow), and 'DETALLES' (including 'Forma de inicio', 'Información sobre el estado de tramitación', and 'Normativa').

# Descripción del proceso de solicitud: alta de interesado/a

La primera vez que inicie un trámite en la Sede Electrónica, debe cumplimentar el formulario que muestra la imagen para darse de alta como interesado.



Cumplimente **sólo** los campos marcados como obligatorios, así como el **teléfono de contacto**, su dirección de **correo electrónico** y **castellano** en el idioma de tramitación.

En los siguientes accesos, visualizará este formulario por si desea realizar algún cambio.

Cumplimentados los datos, pulse **Siguiente**.

UNIVERSIDAD B CORDOBA

Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba

Solicitud de convenio de cooperación educativa - Solicitud: 2016/UCO096/013227

Asistente

- Interesado
- Manipulación de datos
- Pago telemático
- Documentación generada
- Firma

DATOS DEL INTERESADO

Tipo identificador: NIF  
Nº Identificador:

DATOS DE CONTACTO

(\*) Tipo de vía:  
(\*) Nombre de vía:  
Número:  
Letra:  
Escalera:  
Piso:  
Puerta:  
(\*) País: ESPAÑA  
(\*) Provincia: CÓRDOBA  
(\*) Municipio: CÓRDOBA  
(\*) Código postal: 14011  
Teléfono: 957212098  
Teléfono móvil:  
Fax:  
(\*) Correo electrónico:

(\*) Campos obligatorios

Salir Anterior **Siguiente** Finalizar

# Descripción del proceso de solicitud: cumplimentación del formulario

- Indique su **Cargo** en la empresa o entidad.
- Cumplimente los **Datos** de la empresa o entidad.
- Cumplimente los **Datos de contacto**.
- En el campo **Promotor** del Convenio, seleccione lo que corresponda en el menú desplegable.

Pulse **Siguiente** para avanzar.

Asistente

Interesado  
 Manipulación de datos  
 Documentación incorporada  
 Documentación generada  
 Firma

Solicitud de convenio de cooperación educativa - Solicitud:  
2016/UCO096/013227

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

Doña/Don: \_\_\_\_\_  
\* CARGO EN LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA EMPRESA**

\* NOMBRE EMPRESA: \_\_\_\_\_  
\* C.I.F. EMPRESA: \_\_\_\_\_  
\* DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_  
\* PROVINCIA: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_  
\* MUNICIPIO: -seleccionar- \_\_\_\_\_

**DATOS DE CONTACTO POR PARTE DE LA EMPRESA**

\* NOMBRE: \_\_\_\_\_ \* APELLIDOS: \_\_\_\_\_  
\* TELÉFONO: \_\_\_\_\_ \* EMAIL: \_\_\_\_\_

**PROMOTOR DEL CONVENIO**

\* TIPO PROMOTOR: \_\_\_\_\_ \* E\_MAIL: \_\_\_\_\_  
CENTRO: \_\_\_\_\_  
MÁSTER: \_\_\_\_\_

Todos los campos con \* son obligatorios.


En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que sus datos personales serán incorporados a ficheros automatizados cuya finalidad es la gestión de las solicitudes. Si lo desea, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido a la Universidad de Córdoba Avda. de Medina Azahara, nº 5, 14071 Córdoba

Salir Anterior **Siguiente**

# Descripción del proceso de solicitud: Adjuntar documentos

La ficha del procedimiento indica la documentación que se debe aportar.

Los ficheros se suben uno a uno.

Para iniciar el proceso de incorporación de documentos, pulse el icono 



UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba

Fecha y hora oficiales

Calendario de días inhábiles

Asistente

- Interesado
- Manipulación de datos
- Documentación incorporada
- Documentación generada
- Firma

Solicitud de convenio de cooperación educativa - Solicitud: 2016/UC0096/013227

**Documentación**

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

 **(\*) CIF/NIF Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA**  
<DOCUMENTO NO INCORPORADO>

(\*) Documentos obligatorios

Incorporar

Salir Anterior Siguiente Finalizar

© Universidad de Córdoba Avisos legales - Accesibilidad

# Descripción del proceso de solicitud: Documentos

Pulse el botón **examinar** para buscar y seleccionar el archivo que debe subir.

Si se trata de una persona jurídica, el C.I.F. de la entidad.

Si se trata de una empresa individual, el documento acreditativo de haber abonado la última cuota de trabajadores Autónomos a la Seguridad Social.

UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Fecha y hora oficiales

Calendario de días hábiles

Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba

Solicitud de convenio de cooperación educativa - Solicitud: 2016/UCO096/013227

**Asistente**

- Interesado
- Manipulación de datos
- Documentación incorporada
- Documentación generada
- Firma

**Documentación**

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

**J. CIF/NIF Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA**

Examinar: DOC CAPACIDAD LEGAL DE FIRMA.pdf

Descripción:

Cancelar Incorporar

(\*) Los formatos permitidos son: DOC, GDT, PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG y BMP.

© Universidad de Córdoba

Avisos legales - Accesibilidad

# Descripción del proceso de solicitud: Documentos

Localizado y seleccionado el archivo pulse **Abrir**.

The image shows a composite screenshot. On the left, a Windows File Explorer window titled 'Carga de archivos' is open to the 'Escritorio' folder. A red arrow points from the text 'Localizado y seleccionado el archivo pulse **Abrir**.' to the 'Abrir' button in the File Explorer's 'Nombre: CIF' section. The File Explorer shows several PDF files, including 'CIF Adobe Acrobat Document' (82.5 KB) and 'img-929101141 Adobe Acrobat Document' (317 KB). On the right, a web browser window displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. The page title is 'Solicitud de convenio de cooperación educativa - Solicitud: 2016/UCO096/013227'. The main content area has a heading 'CIF / NIF Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA' and a 'Escanar' button with the text 'No se ha seleccionado ningún archivo.' Below this is a 'Descripción:' label and a large text input field. At the bottom of the form are 'Cancelar' and 'Incorporar' buttons. A footer note states: '(\*) Los formatos permitidos son: DOC, ODT, PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG y BMP.

# Descripción del proceso de solicitud: Documentos

Una vez cargado el archivo pulse el botón ***Incorporar***

Cuando se trate de una persona jurídica, repita el proceso para seleccionar el siguiente documento: poder notarial o documento acreditativo de la capacidad legal como representante de la entidad de la persona que está presentando la solicitud.

The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. At the top, there is a header with the university logo and name, a clock icon for 'Fecha y hora oficiales', and a calendar icon for 'Calendario de días inhábiles'. The main content area is titled 'Solicitud de convenio de cooperación educativa - Solicitud: 2016/UCO096/013227'. On the left, an 'Asistente' sidebar shows a progress list: 'Interésado' (checked), 'Manipulación de datos' (checked), 'Documentación incorporada' (checked), 'Documentación generada' (unchecked), and 'Firma' (unchecked). The main area is titled 'Documentación' and contains the instruction: 'A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.' Below this, a section titled '(\*) CIF/NIF Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA' features a file upload field with 'Examinar...' and 'CIF.pdf' buttons, a 'Descripción:' label, and an empty text box. At the bottom of this section are 'Cancelar' and 'Incorporar' buttons. A red arrow points from the text on the left to the 'Incorporar' button. A footer note states: '(\*) Los formatos permitidos son: DOC, ODT, PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG y BMP. © Universidad de Córdoba Avisos legales - Accesibilidad'.



# Descripción del proceso de solicitud

Incorporada la documentación, pulse el botón **Siguiente**.

The screenshot shows the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. At the top, there is a header with the university logo, the text 'UNIVERSIDAD DE CORDOBA', and utility icons for 'Fecha y hora oficiales' and 'Calendario de días inhábiles'. The main content area is titled 'Solicitud de convenio de cooperación educativa - Solicitud: 2016/UCO096/013227'. On the left, an 'Asistente' sidebar contains a checklist: 'Interesado' (checked), 'Manipulación de datos' (checked), 'Documentación incorporada' (checked), 'Documentación generada' (unchecked), and 'Firma' (unchecked). The main area under 'Documentación' lists two mandatory documents: 'CIF/NIF Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA' (PDF) and 'DOC CARACIDAD LEGAL DE FIRMA' (PDF). At the bottom, a navigation bar includes buttons for 'Salir', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Finalizar'. A red arrow points from the text on the left to the 'Siguiente' button. The footer contains '© Universidad de Córdoba' and 'Avisos legales - Accesibilidad'.

# Descripción del proceso de solicitud: Firma de la solicitud

A continuación, proceda a firmar la solicitud pulsando el botón **Firmar**.



The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. At the top, there is a header with the university logo, the text 'UNIVERSIDAD DE CORDOBA', and utility links for 'Fecha y hora oficiales' and 'Calendario de días inhábiles'. The main content area is titled 'Solicitud de convenio de cooperación educativa - Solicitud: 2016/UCO096/013227'. On the left, an 'Asistente' sidebar shows a progress list with checkboxes for 'Interesado', 'Manipulación de datos', 'Documentación incorporada', 'Documentación generada', and 'Firma'. The 'Firma' step is currently active. The main area contains a 'Firma' section with a warning: 'A continuación se va a proceder a firmar y presentar los documentos que se muestran. Por favor, compruebe que todos los datos se corresponden con los indicados por usted y púse sobre el botón "Firmar".' Below this, three document entries are listed: 'SOLICITUD DE CONVENIO COOPERACIÓN EDUCATIVA', 'CIF/NIF Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA', and another 'CIF/NIF Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA'. Each entry shows the file name, type, and SHA-1 hash. A red 'Firmar' button is positioned below the documents. At the bottom of the interface, there are navigation buttons: 'Salir', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Finalizar'. The footer includes '© Universidad de Córdoba' and 'Avisos legales - Accesibilidad'.

# Descripción del proceso de solicitud: Firma de la solicitud

Seleccione su certificado y pulse **Aceptar**.



# Descripción del proceso de solicitud: Finalización

Finalizado el proceso de firma, obtendrá en pantalla el siguiente mensaje:

*“Su solicitud ha sido enviada al Servicio de Innovación, Transferencia y Campus de Excelencia para su comprobación”*

Pulse el botón **Finalizar**.

The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. At the top, there is a header with the university logo and name, a clock for 'Fecha y hora oficiales', and a calendar icon for 'Calendario de días inabiles'. The main content area is titled 'Solicitud de convenio de cooperación educativa - Solicitud: 2016/UCO096/013227'. On the left, a sidebar labeled 'Asistente' shows a progress list with checkboxes: 'Interesado', 'Manipulación de datos', 'Documentación incorporada', 'Documentación generada', and 'Firma'. The main area shows a 'Recibo de firma' section with registration details: 'Número de registro: 201600042675', 'Fecha de registro: 13/10/2016', and a 'Descargar recibo' button. Below this is a 'Firma' section with a confirmation message: 'La documentación se ha firmado y presentado correctamente. SU SOLICITUD HA SIDO ENVIADA AL SERVICIO DE INNOVACIÓN, TRANSFERENCIA Y CAMPUS DE EXCELENCIA. PARA SU COMPROBACIÓN.' Three document entries are listed: 'SOLICITUD DE CONVENIO COOPERACIÓN EDUCATIVA', 'CIF/NIF Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA', and another 'CIF/NIF Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA'. Each entry includes a file icon, name, type, SHA-1 hash, and transaction ID. At the bottom, a navigation bar contains buttons for 'Salir', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Finalizar'. A red arrow points from the text 'Pulse el botón Finalizar.' to the 'Finalizar' button. The footer includes '© Universidad de Córdoba' and 'Avisos legales - Accesibilidad'.

# Descarga de la solicitud presentada

Para descargar el resguardo de la solicitud presentada, pulse en el icono señalado en la imagen,  
***Descargar informe.***



TRÁMITES DISPONIBLES  
MIS SOLICITUDES  
DATOS PERSONALES  
VERIFICAR FIRMA

DETALLE DE LA SOLICITUD

**DESCRIPCIÓN**

Solicitud: 2016/UCO096/013227  
Tipo de solicitud: SOLICITUD DE CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA  
Fecha de alta: 13/10/2016  
Estado actual: INSTRUCCIÓN

**EVOLUCIÓN**

Fase	Fecha de entrada
COMPROBACIÓN CONVENIO COOPERACIÓN EDUCATIVA (INSTRUCCIÓN)	13/10/2016
SOLICITUD CONVENIO COOPERACIÓN EDUCATIVA (INICIO)	13/10/2016

**INTERESADOS**

Interesado	Razón de interés
SONIA MARIA GUERRERO ROMERO	TITULAR DEL EXPEDIENTE

**DOCUMENTACIÓN**

DOCUMENTO RECIBI  
Estado: «Firmado»  
Nombre: recibl\_201600042675.pdf  
Fecha: 13/10/2016

SOLICITUD DE CONVENIO COOPERACIÓN EDUCATIVA  
Estado: «Firmado»  
Nombre: TD\_UCO096\_SOLICITUD.pdf  
Fecha: 13/10/2016

CIF/NIF Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA  
Estado: «Firmado»  
Nombre: DOC CAPACIDAD LEGAL DE FIRMA.pdf  
Fecha: 13/10/2016

CIF/NIF Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA  
Estado: «Firmado»  
Nombre: CIF.pdf  
Fecha: 13/10/2016

Descargar informe

© Universidad de Córdoba  
Avisos legales - Accesibilidad

# Alta en la aplicación Port@firmas



Firmada la solicitud, recibirá un correo electrónico de apariencia similar al de la imagen.

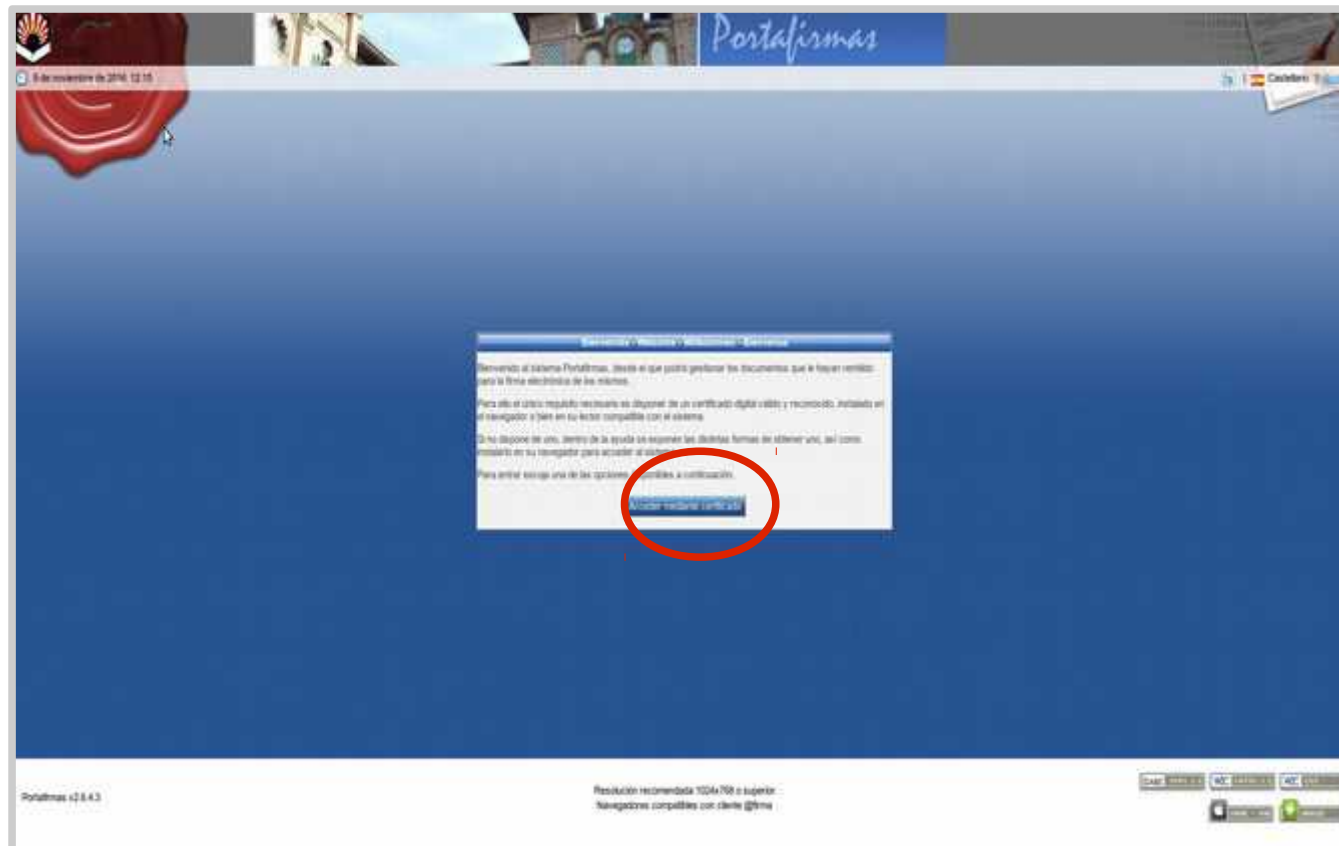
La firma electrónica del Convenio se realiza en la aplicación Port@firmas. Para darse de alta en la aplicación, siga los pasos que se describen a continuación.

# Alta en la aplicación Port@firmas

## Paso 1:

Acceda a Port@firmas en el enlace <https://e-administracion.uco.es/pfirma>  
Aparecerá una pantalla como la que se muestra en la imagen.

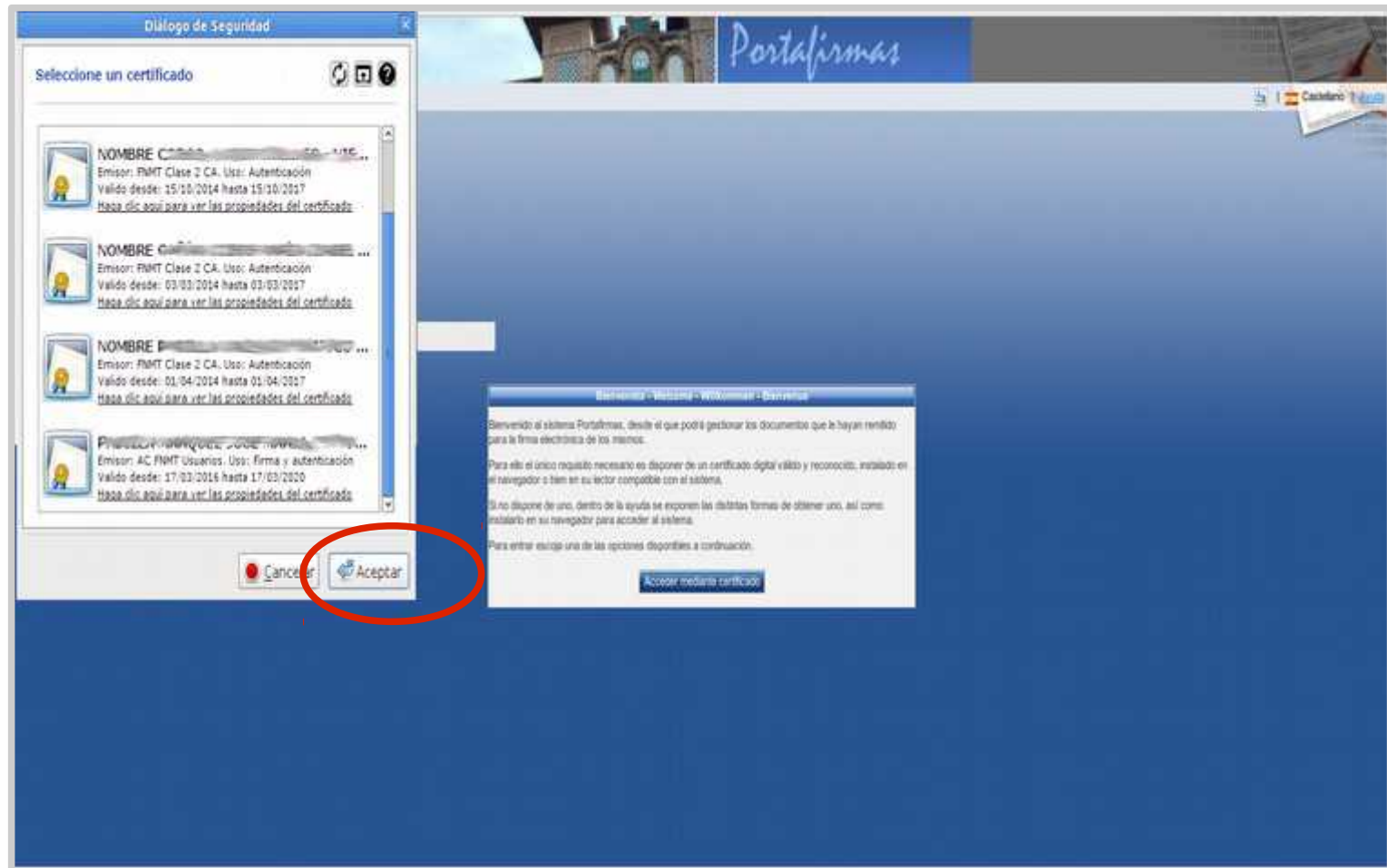
Pulse el botón ***Acceder mediante certificado.***



# Alta en la aplicación Port@firmas

## Paso 2:

Seleccione su Certificado y pulse **Aceptar**.





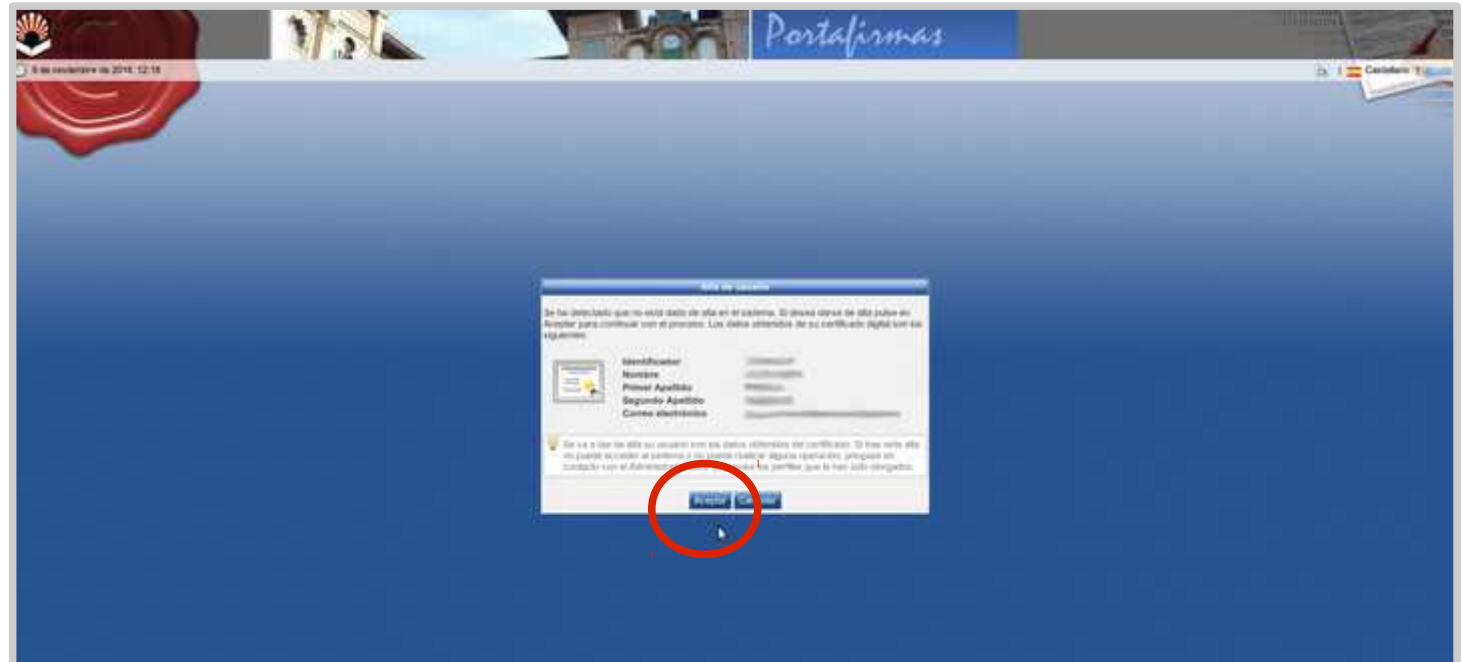
# Alta en la aplicación Port@firmas

## Paso 3:

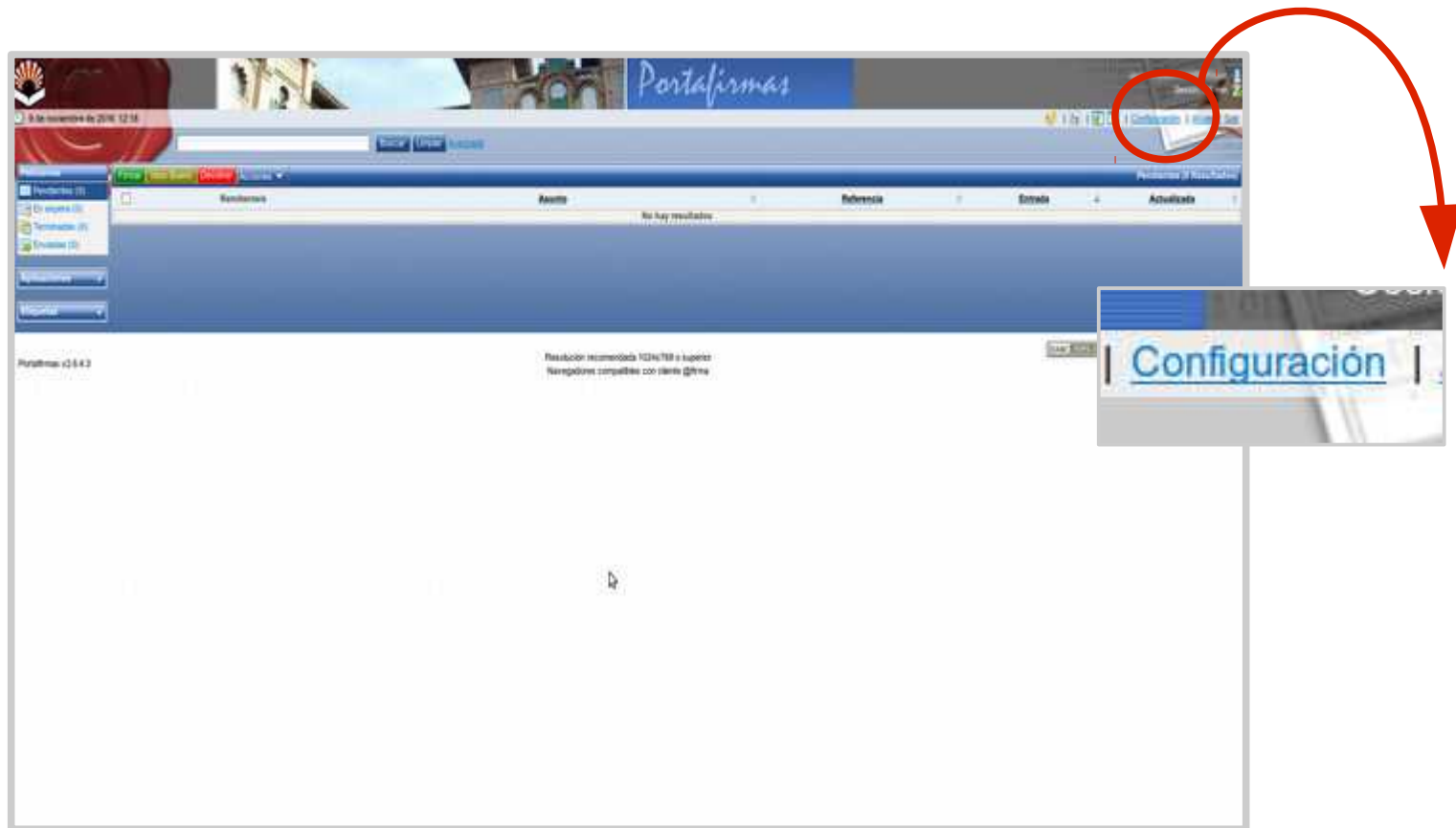
La ventana muestra los datos obtenidos de su certificado.

Pulse **Aceptar**.

El alta en la aplicación ya se ha realizado, pero debe ejecutar el paso 4.



# Alta en la aplicación Port@firmas



## Paso 4:

Para poder recibir un aviso de correo electrónico cuando se acepte su solicitud de convenio, pulse en el menú **Configuración**, pestaña **Datos de contacto**, botón **Nuevo**. Se introduce la dirección de correo electrónico en la que desea recibir el aviso y finalmente se marca la casilla **Notificar**.

# Firma del convenio en Port@firmas

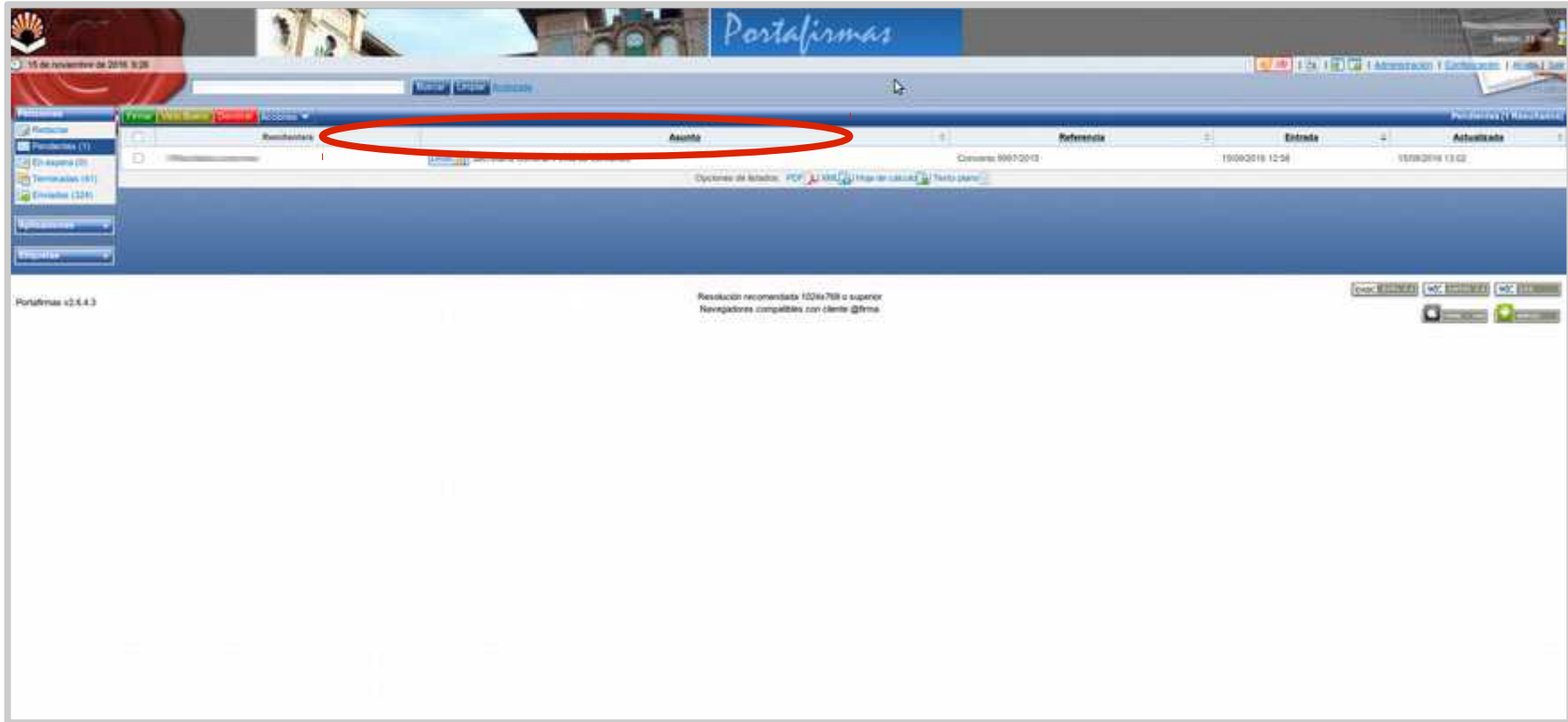
Una vez que se haya aceptado su solicitud de convenio de cooperación educativa, recibirá un aviso para que proceda a su firma. Se describe el proceso en las siguientes páginas.

Para ello ha debido realizar previamente el alta en la aplicación Port@firmas y activar su cuenta de correo en la aplicación, conforme se describe en las páginas 23 a 26 de esta guía.

La dirección de acceso a Port@firmas es la siguiente:

<https://e-administracion.uco.es/pfirma>

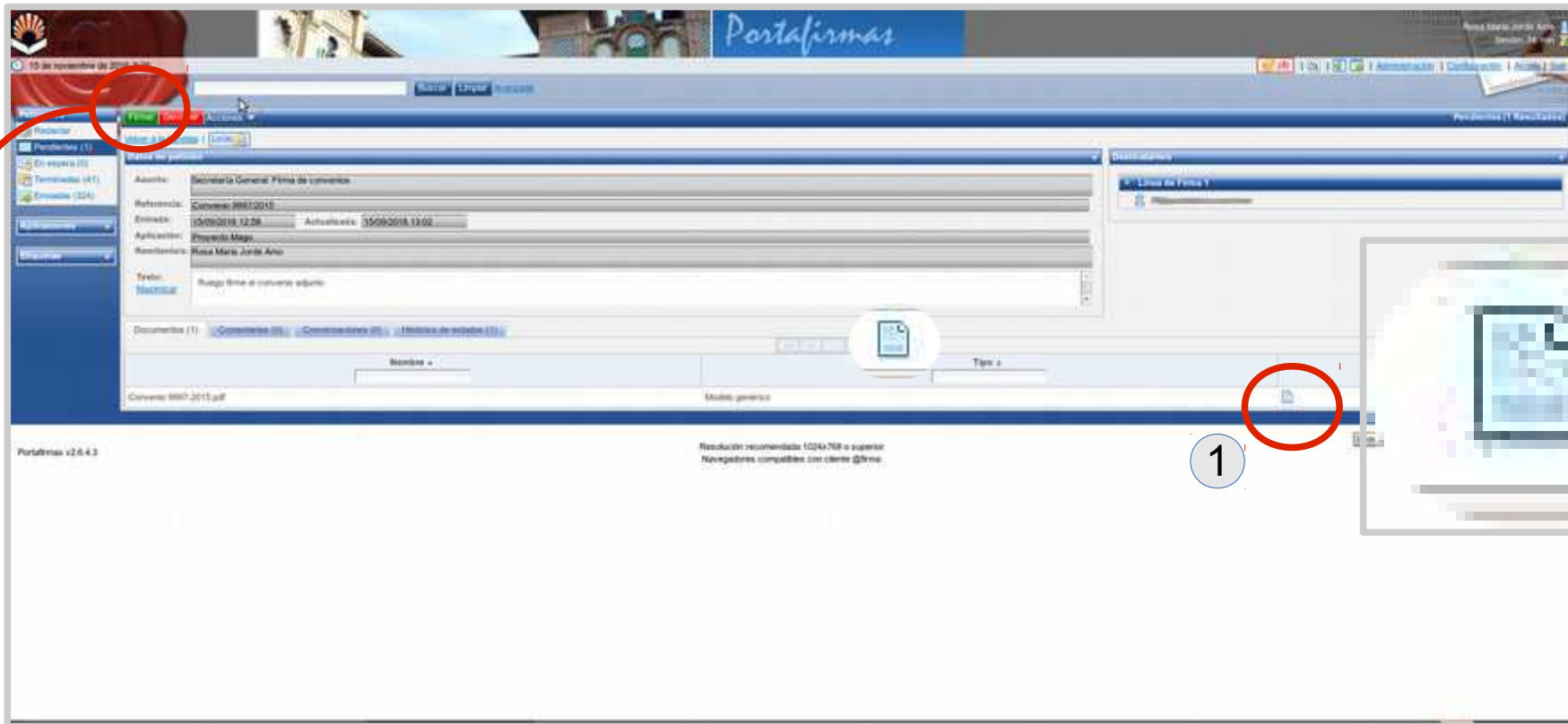
# Firma del convenio en Port@firmas



Tras el proceso de autenticación, accederá a la bandeja de peticiones pendientes de firma.

Para comenzar, haga clic en la petición.

# Firma del convenio en Port@firmas



1 Para visualizar el convenio, haga clic en el icono señalado en la imagen. 

2 A continuación, haga clic en

**Firmar**

Comenzará el proceso de firma. Una vez finalizado, el documento pasará a la carpeta de Peticiones Terminadas.

# Dudas e incidencias

Si tiene dudas durante el proceso de obtención del certificado o de realización del trámite, le atendemos en el Servicio de Archivo, Registro y Administración Electrónica:



– Teléfono: 957 21 20 98



– Correo: [e-administracion@uco.es](mailto:e-administracion@uco.es)



– Presencialmente: Avenida de Medina Azahara, nº 5, planta baja.

- En la sección Ayuda de la Sede Electrónica están disponibles, para su consulta diversas guías que pueden servir de orientación durante el proceso de obtención del certificado electrónico, de importación y exportación del mismo, operaciones de configuración del navegador y otras que pueden ser de utilidad.

Si tiene dudas sobre el propio procedimiento, contacte con la Oficina de Prácticas en Empresas y Empleabilidad, UCOPREM2 ([ucoprem2@uco.es](mailto:ucoprem2@uco.es), 957 21 31 25).